



## Ohje perhepäivähoitajien työvuoroluettelon muutostilanteisiin ja muun työajan käytäntöihin (luonnos)

### **Työajan voi halutessaan aina aloittaa vasta ensimmäisen lapsen saapuessa ja lopettaa heti viimeisen lapsen lähtiessä riippumatta siitä, milloin on saanut tiedon asiasta.**

Viimeisen lapsen lähdettyä itsensä voi leimata muu työajalle esim. viiden minuutin ajaksi, mikäli se riittää työtehtävien loppuun saattamiseksi. Tämän jälkeen voi leimata ”työasia loppu”, vaikka suunniteltu työvuoro päättyisi vasta esim. 15 minuutin kuluttua.

Mikäli 12 viikon työaikajakso on jäämässä vajaaksi, on esimiehen tehtävä pyytää työntekijää tekemään suunniteltu päivittäinen työaika kokonaan.

### **Seuraavan päivän työvuoroa koskeva muutos:**

Mikäli perhepäivähoitaja saa työaikana tiedon seuraavan päivän hoitoaikamuutoksesta, huomioidaan se seuraavan päivän työvuorossa niin, että suunniteltu työaika alkaa jo/vasta silloin, kun ensimmäinen lapsi suunnitellusti saapuu hoitoon ja päättyy jo/vasta silloin, kun viimeinen lapsi suunnitellusti haetaan. Muutos ilmoitetaan WhatsApp-viestillä esimiehelle tai hänen poissa ollessaan kiertävälle perhepäivähoitajalle (Suvi Perttula), mikäli muutos on 15 minuuttia tai sitä pidempi. Työvuoron muutos astuu voimaan heti eikä esimiehen varmistusta tarvitse jäädä odottamaan.

Mikäli joku lapsista on tilapäisesti poissa hoidosta, tulee perhepäivähoitajan viimeistään iltapäivällä ottaa selvää viestillä ja/tai soittamalla, tuleeko lapsi seuraavana päivänä hoitoon ja mitä se vaikuttaa seuraavan päivän työvuoroon.

### **Samana päivänä tietoon tullut työvuoroa koskeva muutos:**

Heti kun perhepäivähoitajan tietoon tulee, että viimeinen lapsi haetaan vähintään 30 minuuttia ennen suunnitellun työajan päättymistä, tulee hänen ottaa yhteyttä soittamalla esimiehelle tai tämän poissa ollessa kiertävälle perhepäivähoitajalle (Suvi Perttula). Tällöin sovitaan, siirtyykö perhepäivähoitaja toiseen varhaiskasvatusyksikköön vai voiko hän tehdä työvuoron loppuun omassa kodissaan. Yhteydenottoa ei tarvitse tehdä, jos perhepäivähoitaja lopettaa muu työajan viimeistään 15 minuutin kuluttua viimeisen lapsen hausta.

Mikäli ensimmäinen lapsi ei ole saapunut aamulla työvuoron alkaessa, alkaa perhepäivähoitajan työaika ”työasia alku” leimauksella. Mikäli perhepäivähoitajan tietoon on tullut edellisenä päivänä päättyneen työvuoron jälkeen, että ensimmäinen lapsi saapuu vasta 90 minuutin kuluttua työvuoron alkamisesta, on siitä heti ilmoitettava viestillä esimiehelle ja kiertävälle perhepäivähoitajalle (Suvi Perttula). Tällöin sovitaan siirtyykö perhepäivähoitaja muuhun varhaiskasvatusyksikköön vai tekeekö hän töitä omassa kodissaan.

Ennen lasten saapumista muodostuvasta muu työajasta ei tarvitse tehdä selvitystä.



Viimeisen lapsen hakemisen jälkeen tehtävästä muu työajasta ei tarvitse tehdä selvitystä, mikäli sen kesto on enintään 5 minuuttia. Yli 5 minuuttia kestävästä muu työajasta tehdään WhatsApp-viestillä selvitys samana tai viimeistään seuraavana päivänä samaa viestiketjua käyttäen. Viestissä ilmoitetaan ytimekkäästi muutamalla sanalla, mitä työtehtäviä muu työajalla on tehty.

Muu työaikaa voi käyttää esim. vasuun liittyviin kirjauksiin, toiminnan suunnitteluun ja valmisteluun, lasten aterioiden valmisteluun, lelujen pesuun, pintojen desinfiointiin, lakanoiden vaihtoon ja muihin työhön liittyviin asioihin.

Mikäli jollekin hoitajalle ei muodostu muu työaikaa juuri koskaan, voidaan muu työajan käytöstä sopia erikseen esim. vasuihin liittyen.